

CHECK LIST

Organisation des rencontres Match Play

Préalable :

**Le calendrier est connu de tous les joueurs,
Le parcours a été réservé**

| | QUOI | QUAND | Actions |
|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | Désignez-le ou les capitaines si vous avez deux équipes | Le plus tôt possible | Les noms des capitaines (si différents de 2025) devront être communiqués à Michel Pierre pour mise à jour de la liste. Ils pourront ainsi avoir accès à l'enregistrement des résultats. |
| 2 | Envoyer une invitation aux équipes que vous recevez | À J-10 minimum | Précisez en particulier : 1) Heures de départs de chaque match 2) Départs en ligne ou en semi-choix 3) Possibilités de repas en commun et demande de confirmation du nombre de convives 4) Proposition éventuelle d'un menu |
| 3 | Préparez la feuille de match | Jour J | Le capitaine préparera la feuille de match et la présentera au capitaine adverse 15' avant la rencontre (précédé sur la date). |
| 4 | Résultats | Jour J | Les deux capitaines signeront la feuille de match et celui qui reçoit la conservera en cas de réclamation |
| 5 | Envoi des résultats | Jour J | Le capitaine de l'équipe qui reçoit enregistrera les résultats sur le site SGPDLL, dès la fin de la rencontre. |